

**Система контроля за выполнением плана работы ШВР
в 2026 – 2027 учебном году.**

МБОУ лицей № 9 г. Сальска

1. Нормативная основа.

Контроль за реализацией плана работы ШВР регламентируется Положением о Штабе воспитательной работы МБОУ лицея № 9 г. Сальска и осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

2. Ответственные лица.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и координацию воспитательной и профилактической работы;
- текущий контроль, анализ и оценку результативности деятельности ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел (в т.ч. подразделениями по делам несовершеннолетних), центрами занятости населения и администрацией муниципального образования.

3. Принципы организации контроля.

Система контроля базируется на следующих принципах:

- **Системность:** регулярность проверок согласно утвержденному графику.
- **Объективность:** опора на факты, данные мониторинга и документальное подтверждение результатов.
- **Компетентность:** привлечение к контролю профильных специалистов (педагога-психолога, социального педагога).
- **Гласность:** своевременное информирование педагогического коллектива о результатах контроля.
- **Диагностико-коррекционная направленность:** целью контроля является не констатация ошибок, а выявление проблем и оказание методической помощи для их устранения.

4. Методы сбора информации.

Для получения объективной картины состояния воспитательной работы используются следующие методы:

- посещение и протоколирование внеурочных занятий, общешкольных ключевых дел и мероприятий классных коллективов;

- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен и организованного досуга;
- анкетирование, опросы и собеседования с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами;
- мониторинг вовлеченности («интерес детей»), включая учет посещаемости кружков и секций;
- анализ отчетов классных руководителей, творческих самоотчетов и выступлений органов ученического самоуправления;
- оценка эффективности проведенных мероприятий (наличие положительной динамики);
- ведение и актуализация банка данных об обучающихся группы риска.

5. Типы контроля.

В образовательной организации применяются три типа контроля:

Тип контроля	Субъекты осуществления	Содержание
Административный	Директор, заместитель директора по ВР	Проверка документации ШВР, календарного планирования, журналов внеурочной деятельности; проведение тематических инспекций.
Общественно-педагогический	Педагогический коллектив, представители родительского комитета, органы ученического самоуправления	Участие представителей в мониторинге школьных мероприятий, работа Совета отцов/матерей, обратная связь от школьного парламента.
Самоконтроль	Члены ШВР, классные руководители	Самоанализ профессиональной деятельности, рефлексия проведенных событий, взаимообмен опытом на заседаниях МО.

6. Оформление результатов Результаты контроля фиксируются в справках, аналитических материалах или журналах контроля. По итогам выявленных затруднений проводятся индивидуальные консультации или административные совещания при директоре, где принимаются управленческие решения по коррекции воспитательного процесса.