

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ

О.В. Иванченко

«Реализация типового решения «Чистота и порядок» в МБОУ лицее №9 г. Сальске»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Иванченко О.В., директор МБОУ лицей №9 г. Сальска Клиенты процесса: участники образовательного процесса Периметр проекта: МБОУ лицей №9 г. Сальска Границы процесса: от «входа в здание лицея» до «выхода из здания лицея» Владелец процесса: Иванченко О.В., директор лицея Руководитель проекта: Саюнц И.Н., учитель математики Команда проекта: Михайленко И.М., Николаева Т.В., Филиппова Н.А., Акимов М.Д., Альперенко В.С., Логвиненко Т.Н., Михайлушкина Е.В., Меденец А., Макаренко Г.		2. Основание выбора • некачественное дежурство обучающихся в учебных кабинетах; • отсутствие навигации постов для дежурного классапо лицу; • отсутствие наглядной агитации в учебных кабинетах, коридорах, рекреациях по данному направлению; • низкий уровень мотивации учащихся по поддержанию чистоты и порядка; • недостаточное взаимодействие с родителями в процессе формирования у детей навыков поддержания чистоты и порядка.																															
3. Цели и плановый эффект <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Факт</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Время протекания процесса (ВПП), мин.</td> <td>110</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Уровень удовлетворенности процессом организации процесса, %</td> <td>68</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели	Факт	Цель	Время протекания процесса (ВПП), мин.	110	70	Уровень удовлетворенности процессом организации процесса, %	68	80	4. Ключевые события проекта <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование события</th> <th>Начало</th> <th>Оконч.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Старт проекта (дата стартового совещания)</td> <td>25.08.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Диагностика и целевое состояние • Анализ текущего состояния (фото) • Карта текущего состояния </td> <td>16.09.25 22.09.25 16.09.25</td> <td>03.10.25 03.10.25 26.09.25</td> </tr> <tr> <td>3. Разработка решений • Разработка плана мероприятий • Скорректированная карточка проекта </td> <td>04.10.25 04.10.25 20.10.25</td> <td>24.10.25 17.10.25 24.10.25</td> </tr> <tr> <td>4. Внедрение улучшений • Достигнутое состояние (фото) • Проведение анкетирования №2 </td> <td>25.10.25 25.10.25 20.11.25</td> <td>28.11.25 28.11.25 28.11.25</td> </tr> <tr> <td>5. Закрепление результатов и закрытие проекта • Совещание по защите результатов • Создание презентации и/или отчета </td> <td>29.11.25 29.11.25 03.12.25</td> <td>08.12.25 02.12.25 08.12.25</td> </tr> <tr> <td>6. Окончание проекта</td> <td></td> <td>08.12.25</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование события	Начало	Оконч.	1. Старт проекта (дата стартового совещания)	25.08.25		2. Диагностика и целевое состояние • Анализ текущего состояния (фото) • Карта текущего состояния	16.09.25 22.09.25 16.09.25	03.10.25 03.10.25 26.09.25	3. Разработка решений • Разработка плана мероприятий • Скорректированная карточка проекта	04.10.25 04.10.25 20.10.25	24.10.25 17.10.25 24.10.25	4. Внедрение улучшений • Достигнутое состояние (фото) • Проведение анкетирования №2	25.10.25 25.10.25 20.11.25	28.11.25 28.11.25 28.11.25	5. Закрепление результатов и закрытие проекта • Совещание по защите результатов • Создание презентации и/или отчета	29.11.25 29.11.25 03.12.25	08.12.25 02.12.25 08.12.25	6. Окончание проекта		08.12.25
Наименование цели	Факт	Цель																															
Время протекания процесса (ВПП), мин.	110	70																															
Уровень удовлетворенности процессом организации процесса, %	68	80																															
Наименование события	Начало	Оконч.																															
1. Старт проекта (дата стартового совещания)	25.08.25																																
2. Диагностика и целевое состояние • Анализ текущего состояния (фото) • Карта текущего состояния	16.09.25 22.09.25 16.09.25	03.10.25 03.10.25 26.09.25																															
3. Разработка решений • Разработка плана мероприятий • Скорректированная карточка проекта	04.10.25 04.10.25 20.10.25	24.10.25 17.10.25 24.10.25																															
4. Внедрение улучшений • Достигнутое состояние (фото) • Проведение анкетирования №2	25.10.25 25.10.25 20.11.25	28.11.25 28.11.25 28.11.25																															
5. Закрепление результатов и закрытие проекта • Совещание по защите результатов • Создание презентации и/или отчета	29.11.25 29.11.25 03.12.25	08.12.25 02.12.25 08.12.25																															
6. Окончание проекта		08.12.25																															